

Публічний договір (договір публічної оферти) про надання інформаційно-консультаційних послуг

Цей Договір публічної оферти (далі – Договір), є офіційною публічною пропозицією ФОП Шеліхової Анастасії Василівни, що адресована необмеженому колу осіб, укласти з будь-яким Замовником договір про надання інформаційно-консультаційних послуг на умовах, визначених нижче.

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами. Договір має юридичну силу відповідно до ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.2. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.3. Оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором, вважається повним і безумовним акцептом цього договору публічної оферти.

1.4. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та цін на Послуги.

1.5. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. Терміни і Визначення

2.1. «Договір публічної оферти» — публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <https://shelikhova.com.ua/>

2.2. «Акцепт» — надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами, шляхом виконання дій визначених в п. 1.3. цього Договору.

2.3. «Послуги» – інформаційно-консультаційні послуги, які надаються Виконавцем.

2.4. «Замовник» — будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що акцептувала даний Договір.

2.5. «Виконавець» — суб'єкт господарювання, фізична особа — підприємець, що надає послуги у сфері права та реквізити якого зазначено у розділі 12 даного Договору.

2.6. «Замовлення» — належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

3. Предмет Договору

3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

4. Права та обов'язки виконавця

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- виконувати умови даного Договору;
- надати Замовнику Послуги належної якості.

4.2. Виконавець має право:

- на свій власний розсуд залучати третіх осіб для надання Послуг за цим Договором;
- в односторонньому порядку призупинити надання Послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;
- позбавити Замовника права користуватися Послугами у випадку, якщо Замовник своєю поведінкою перешкоджає Виконавцю чи його представникам надавати Послуги;
- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно здійснити оплату Послуг;
- надати Виконавцю повну та достовірну інформацію щодо особи, яка користується Послугами;
- дотримуватися встановленого Виконавцем регламенту надання Послуг.

5.2. Замовник має право:

- у випадку виникнення питань, отримати відповіді від Виконавця телефоном або електронною поштою для з'ясування будь-яких умов надання Послуг;
- оформити Замовлення Послуг;

- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

6. Порядок та Умови отримання послуг Замовником

6.1. Замовник обирає час та дату надання Послуг, затверджує час та дату з Виконавцем (затвердження часу та дати надання Послуг з Виконавцем обов'язкове).

6.2. Замовник перевіряє відповідність часу, дати надання Послуг та суми до сплати. Відповідальність за помилкове оформлення замовлення несе Замовник.

6.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником за актуальною вартістю, що діє на дату фактичного здійснення сплати.

7. Ціна договору, порядок оплати та повернення коштів

7.1. Ціна кожної окремої Послуги (консультації, тощо) визначається Виконавцем та зазначається Замовнику.

7.2. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні.

7.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що зазначений в розділі 12 цього Договору.

7.4. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

7.5. Замовник оплачує Послуги Виконавця на умовах повної попередньої оплати.

7.6. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (наприклад, послуги доступу до мережі Інтернет та інші).

7.7. Сплачені Замовником кошти за Послуги Виконавця не підлягають поверненню у випадку не використання Замовником Послуг з будь-яких причин, окрім зазначених у п. 7.8 цього Договору.

7.8. Допускається повернення Замовникові частини коштів за Послуги виключно у випадку хвороби або іншого раптового розладу здоров'я, про що Замовник повинен повідомити Виконавця не пізніше ніж за 2 (дві) години до часу надання Послуг. В подальшому факт настання хвороби або нещасного випадку має бути підтверджений довідкою встановленого зразка, виданою державною чи приватною медичною установою, яку Замовник, має надати Виконавцю не пізніше ніж через 1 (один) місяць після дати, яку Замовник забронював для отримання Послуг,

разом із заявою про повернення коштів. При цьому Виконавець утримує 50% сплаченої Замовником вартості та здійснює повернення решти сплачених Замовником коштів протягом 1 (одного) місяця після отримання від Замовника відповідної заяви про повернення коштів.

8. Порядок приймання-передачі наданих послуг

8.1. У випадку, якщо Замовник – фізична особа, письмовий акт приймання-передачі наданих послуг не є обов'язковим, при цьому, у разі відсутності з боку Замовника претензій до обсягу та якості Послуг, Послуги вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі без заперечень. Вказані претензії до якості або обсягу наданих Послуг Замовник має надіслати Виконавцю в письмовому вигляді впродовж 2-х (двох) днів з дати фактичного закінчення надання Послуг Виконавцем. Претензії, що заявлені Замовником після цього строку, не приймаються і не розглядаються Виконавцем.

9. Відповідальність сторін та вирішення спорів

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та / або настання форс-мажорних обставин).

9.5. На умовах цього Договору, сукупний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором в будь-якому випадку не може перевищувати 10% вартості, сплаченої Замовником.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади, резидентом якої є Замовник або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 2-х (двох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. Інші умови договору

11.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

11.2. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою.

11.3. Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

11.4. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з метою надання послуг, передбачених цим Договором.

11.5. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.6. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його

виконання Сторонами. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування.

11.7. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

11.8. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

12. Реквізити Виконавця

Розрахунковий рахунок Виконавця:

UA223220010000026004330010341

Єдрпоу: 3472912388

ФОП Шеліхова Анастасія Василівна

Назначення: оплата за послуги